



Görev Verme Sanatı ve Delegasyon

Evren
Aksoy

İş paylaşımı ve yöneticinin bir işi takım arkadaşına ya da çalışanına aktarması, işlerin daha hızlı ve sorunsuz olarak bitmesini sağlar. İyi bir delegasyon bunun en önemli faktörüdür. Bu program; delegasyonu etkili yapabilme yöntemlerine ilişkin plan, harita, ipuçları ve başarılı örneklerle birlikte özellikle başarısızlıkların üzerinde durulduğu bir tecrübe aktarımı içermektedir.

Bu Program Size Neler Katacak?

Bu eğitimin sonunda katılımcılar;

- İş performansını ve iş kalitesini artıracak,
- Rutin olmayan kritik işlere daha çok zaman ayıracak,
- Başarılı bir delegasyon sistemi kuracak,
- En önemlisi yetki devri ve görev verme konusunda hemen hayata geçirebilecekleri bir hareket planına sahip olacaklardır.

İçerik:

- Nedir, ne değildir, faydaları nelerdir?
- Neden yapamıyoruz?
- Ne zaman yapılmalı?
- Kime görev verilmeli?
- Görevlendirmenin 6 seviyesi,
- Kendi stilinizi seçin,
- İyi delegasyonun IDEAL adımları,
- Belirle, Açıkla, Yetkilendir, Bırak, Destekle ve Ölç,
- İletişimde 'emir tekrarı',
- Kontrol hissinin kaybı ve başa çıkma,
- Destek almak,
- Mikro Yönetim ve belirtileri,
- Sakınmak için yapılacaklar,
- Çok çalışmak mı, çok iş yapmak mı?
- Çalışanı yüceltmek ve takdir.