



Yönetimde Düzeltilici ve Önleyici Eylemler

Necdet
Uygurer

Corrective & Preventive Actions for Business Management

Amaç:

Çalışmamızın amacı, şirket sahipleri ve üst yönetimin şirketlerine bir bütün olarak, hiçbir fonksiyonu atlamadan 360 derece bakış açısı ile bakabilmeleri ve gerekli yönetsel düzeltme ve önleyici düzenlemeleri yapabilmeleri için gerekli ipucu, yaklaşım ve pratik teknikleri sunmaktır.

Bu program;

- Şirket veya iş sahipleri, genel müdürler,
- Yönetim kurulu başkanı, üyeleri, murahhas üyeler,
- Büyük yatırımcı, büyük girişimciler,
- İşletme, fabrika müdürleri,
- Yabancı şirketlerde geniş kapsamlı işlerden sorumlu üst düzey yöneticiler için özel olarak tasarlanmıştır.

Çalışmamız üst yönetimi “etkileyebilen” orta düzey yöneticilere de açık olmakla birlikte, uzman, uzman yardımcısı, teknik işlerden sorumlu profesyoneller için katkısı çok sınırlı olacaktır. Zira bağlayıcı karar alma ve insan idaresi konusunda halen, fiili icra sorumluluğu taşımamış olan katılımcılar için ileri seviyede bir içeriğe sahiptir.

Çalışmamız Türk iş hayatı gerçekleri içinde, interaktif bir ortamda, farklı örneklerle yapılacak olan, uygulama İPUÇLARI odaklı bir atölye çalışmasıdır, bir PowerPoint sunumu değildir. Katılımcılarımızın kendi soruları, dilerlerse sorunları ile gelmelerini ve “not almalarını” tavsiye edeceğimiz bir çalışmadır.

Bu programın ABD iş hayatı koşullarına göre düzenlenmiş versiyonu, ABD’de en popüler eğitimler arasında bulunmaktadır.

İçerik:

Giriş

- 5 Dakikada yönetimin özü,
- 7 Dakikada şirket yönetiminin özü,
- 7 Dakikadan yönetim ve yönetici davranış biçimi,
- İş yönetiminde önleme gerekleri,
- İş yönetiminde düzeltme incelikleri,
- İş yönetiminde ihtiyat, tedbir ve tertip almak,
- Farklı zamanlar, ülkeler, uluslar ve şirketlerden çok kısa örnekler,
- Türk şirketlerinden etkileyici örnekler.



Yönetimde Düzeltilici ve Önleyici Eylemler

Necdet
Uygurer

İş Yönetiminde Önleyici / Düzeltici (Ö/D) Önlemler Alınacak Alanlar

1. Satış

- Satış sürecine toplu görsel bakış,
- Satış için en gerekli 7 Ö/D konusu,
- Katılımcı isteklerine göre diğer satış Ö/D konuları.

2. Pazarlama

- Pratikte pazarlamanın “büyük resmine” hızlı görsel bakış,
- Pazarlama için en gerekli 7 Ö/D konusu,
- Katılımcı isteklerine göre diğer pazarlama Ö/D konuları.

3. Muhasebe

- Muhasebenin üç temel sütunu,
- Muhasebe için en gerekli 7 Ö/D konusu,
- Muhasebe Ö/D konularının önemli alt kırılımları,
- Katılımcı isteklerine göre diğer muhasebe Ö/D konuları.

4. Finans

- Finans için en gerekli 7 Ö/D konusu,
- Gerekirse finans Ö/D konularının önemli alt kırılımları,
- Katılımcı isteklerine göre diğer muhasebe Ö/D konuları.

5. Operasyon / Lojistik

- Operasyon / lojistik konularının Ö/D odaklı ayrımı,
- Seçilmiş operasyon / lojistik konuları için en gerekli 7 Ö/D konusu,
- Katılımcı isteklerine göre diğer operasyon / lojistik Ö/D konuları.

6. İmalat / Üretim

- İmalat / üretim konularının Ö/D odaklı ayrımı,
- Seçilmiş imalat / üretim konuları için en gerekli 7 Ö/D konusu,
- Katılımcı isteklerine göre diğer imalat/üretim Ö/D konuları.

7. Mühendislik

- Mühendislik konularının Ö/D odaklı ayrımı,
- Seçilmiş mühendislik konuları için en gerekli 7 Ö/D konusu,
- Katılımcı isteklerine göre diğer mühendislik Ö/D konuları.

8. ArGe / ÜrGe

- ArGe / ÜrGe konularının Ö/D odağında farklılıkları,
- ArGe / ÜrGe konularının Ö/D odaklı ayrımı,
- Seçilmiş ArGe / ÜrGe konuları için en gerekli 7 Ö/D konusu,
- Katılımcı isteklerine göre diğer ArGe / ÜrGe Ö/D konuları.

9. Kalite

- Kalite konularının Ö/D odaklı ayrımı,
- Seçilmiş kalite konuları için en gerekli 7 Ö/D konusu,
- Katılımcı isteklerine göre diğer kalite Ö/D konuları.



Yönetimde Düzeltilici ve Önleyici Eylemler

Necdet
Uygurur

10. Personel / İnsan Kaynakları / İdari Destek

- Geniş kapsamlı İK konularının Ö/D odaklı ayrımı,
- Seçilmiş İK konuları için en gerekli 7 Ö/D konusu,
- Katılımcı isteklerine göre diğer İK konuları için Ö/D konuları.

11. Genel Yönetim

- Genel yönetim konularının ayrışması, temel 7 fonksiyon,
- Temel 7 genel yönetim konusu için Ö/D odaklı 7'şer kontrol noktası (Ö/D odaklı toplam 49 kontrol noktası hızla sunulacaktır),
- Genel yönetim odaklı Ö/D konuları ve "mizan",
- Ö/D odaklı "mizan" kullanımı,
- Katılımcı isteklerine göre diğer genel yönetim Ö/D konuları.

12. Çalışmaya toplu görsel bakış, uygulamada kullanılacak yararlı yönetimsel araçların sıralanması ve kapanış.